

# 笠岡市立金浦小学校 学習規律 一覧

“凡事徹底”～当たり前のことを、当たり前前に…～

	低 学 年	中 学 年	高 学 年
<b>学習用具とその整理</b>	右側に教科書・ノート類を時間割順に置き、左側に道具箱を置く。 授業で使った教科書類は、順に下のほうに入れ込む。		
<b>持ち物</b>	筆箱<削った鉛筆5本程度、赤鉛筆1本、消しゴム1個、定規1本> 道具箱<スティックのり、工作のり、はさみ、クレパス、クーピー、名前ペン、セロハンテープ、30 cmものさし(2年)、給食セット>	筆箱<削った鉛筆5本程度、赤鉛筆1本、消しゴム1個、定規1本、名前ペン> 道具箱<スティックのり、工作のり、はさみ、クレパス(3年)、クーピー、セロハンテープ、30 cmものさし、コンパス、三角定規、分度器(4年)、給食セット>	筆箱<削った鉛筆5本程度、赤鉛筆、消しゴム1個、定規1本、名前ペン> 道具箱<のり、はさみ、クーピー、セロハンテープ、30 cmものさし、コンパス、三角定規、分度器、給食セット>
	※学習用具は派手なもの、必要のない機能のあるものは持ってこない。(すべて記名する、においのする消しゴム、マスコットのついている鉛筆、バトル鉛筆、開いて使うものさしなどは持ってこない)。		
<b>机の横</b>	赤白ぼうし、手さげ袋(本)	赤白ぼうし、手さげ袋	
<b>休み時間</b>	次の時間の教科書やノート、筆箱を机の左上に準備してから休む。 特別教室への移動は休み時間内にすませる。だまって、すばやく移動する。		
<b>始 業</b>	チャイムが鳴り終わるまでに席につく。		
<b>あいさつ</b>	始業と終業時にあいさつをする。語先後礼。 始業「よい姿勢」「はい」(日直が姿勢を確認) 「これから〇時間目の勉強を始めます、礼」 「お願いします」 「礼(動作)」 終業「よい姿勢」「はい」(日直が姿勢を確認) 「これで〇時間目の勉強を終わります、礼」 「ありがとうございました」 「礼(動作)」		
<b>授業中</b>	名前を呼ばれたら、「はい」と返事をする。 名前は敬称をつけて呼ぶ。 机の上には教科書を左に、ノートを真ん中に、筆箱を上置く。 拳手は、だまって右手を真上に挙げる。 立つときは、静かに立つ(座るときも同じ)。椅子は入れない。		
<b>終 業</b>	学習用具を左上にそろえてから、終わりのあいさつをする。		
<b>その他</b>	席を離れるときは、椅子を入れる。 体育の着替えでぬいだ洋服は、きちんとたたんで、机の上に置く。		
<b>技 能</b>	正しい姿勢をとる。(机とおなか、グーつ。足のうらをベタッと、床につける。背筋はピンと伸ばす)。 鉛筆を正しく持って書く。 定規で直線を引く。 教科書を両手で持って読む。 ノートは、ていねいな字で書く。 ノートには日付を書く。 利き手でない手でノートを押さえ、ノートから30cm程度目を離して書く。 下敷きを敷き、正しく視写する。		
		学習用具(定規、コンパス、分度器など)の使い方に習熟する。	
		ノートは見やすく書く。	ノートは教科や授業の流れに応じてわかりやすく書く。
		下敷きを敷き、板書を短時間で視写する。	下敷きを敷き、板書を先生と同じ速さで視写する。